

# Mode d'emploi

Feller HomeServer Portal  
pour HomeServer et FacilityServer

74.HSPORT-F.1606/160629



Tous droits, y compris de traduction en langues étrangères, réservés. Il est interdit de copier, de reproduire, de diffuser ou de transmettre par voie électronique sous quelque forme que ce soit et par quelque moyen que ce soit tout ou partie de ce document sans l'autorisation écrite de l'éditeur.  
Sous réserve de modifications techniques.

## Feller HomeServer Portal

Le Feller HomeServer Portal vous permet de configurer l'accès en ligne et une DNS dynamique (DDNS) pour un HomeServer et/ou FacilityServer, d'autoriser l'accès à un appareil, d'utiliser un service météo ou de commander le HomeServer/FacilityServer via votre navigateur Internet.

Ce document vous explique comment vous enregistrer (*chapitre 1*), ainsi que votre appareil (→ *chapitre 2*), afin d'utiliser le Feller HomeServer Portal, et comment configurer les appareils (→ *chapitre 3*). Aux chapitres 2 et 3, nous partons du principe que vous vous êtes inscrit sur le Feller HomeServer Portal à l'aide de votre adresse électronique et de votre mot de passe.

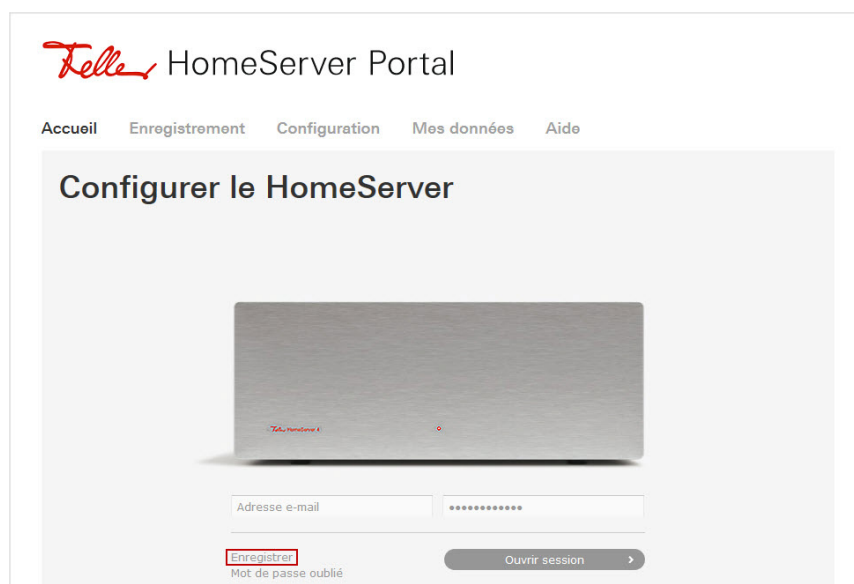
Vous pouvez accéder au Feller HomeServer Portal à l'adresse suivante:

<https://homeserver.feller.ch>

### 1 Mes données

Enregistrer une personne Afin de pouvoir accéder au Feller HomeServer Portal, vous devez vous enregistrer (opération à n'effectuer qu'une seule fois).

1. Affichez le Feller HomeServer Portal.



2. Cliquez sur **Enregistrer**.
3. Remplissez le formulaire qui s'affiche alors.  
Veillez à saisir correctement votre adresse électronique. Sinon, vous ne recevrez pas le message contenant votre mot de passe.
4. Lisez les informations sur la protection des données, puis activez l'option si vous êtes d'accord.
5. Cliquez sur **Enregistrer** afin de transmettre les données à Feller SA.

Se connecter et modifier le mot de passe Vous pouvez désormais vous connecter au Feller HomeServer Portal à l'aide du mot de passe qui vous a été envoyé par courrier électronique à l'issue de votre inscription.

1. Cliquez sur **Mes données** dans la barre de menus ou sur le lien contenu dans le courrier électronique.
2. Saisissez votre adresse électronique (indiquée lors de votre inscription) ainsi que le mot de passe reçu dans le courrier électronique.
3. Cliquez sur **Ouvrir session**.
4. Faites défiler la page vers le bas jusqu'au champ **Modifier le mot de passe**.
5. Saisissez le mot de passe reçu, puis deux fois un nouveau mot de passe.



Un mot de passe sécurisé doit répondre aux critères suivants:

- il doit comprendre au moins une majuscule et une minuscule
- il doit comprendre au moins un chiffre
- il doit comprendre au moins un caractère spécial , . ; + - \_ ! ? & % \$ # ( ) [ ]
- la longueur du mot de passe doit être d'au moins 16 caractères

## 2 Enregistrement (appareil)

Afin de pouvoir configurer et commander un HomeServer ou FacilityServer, il doit tout d'abord être enregistré. Pour cela, il vous faut utiliser le numéro de série à 12 chiffres qui se trouve à l'arrière de l'appareil.

1. Dans la barre de menus, cliquez sur **Enregistrement**.

2. Saisissez le numéro de série, puis cliquez sur **Continuer**.<sup>1)</sup>
3. Choisissez si vous souhaitez enregistrer l'appareil comme **Propriétaire** ou comme **Responsable de la mise en service** (intégrateur système). Cliquez sur **Continuer**.
4. Contrôlez les données saisies et corrigez-les si nécessaire.



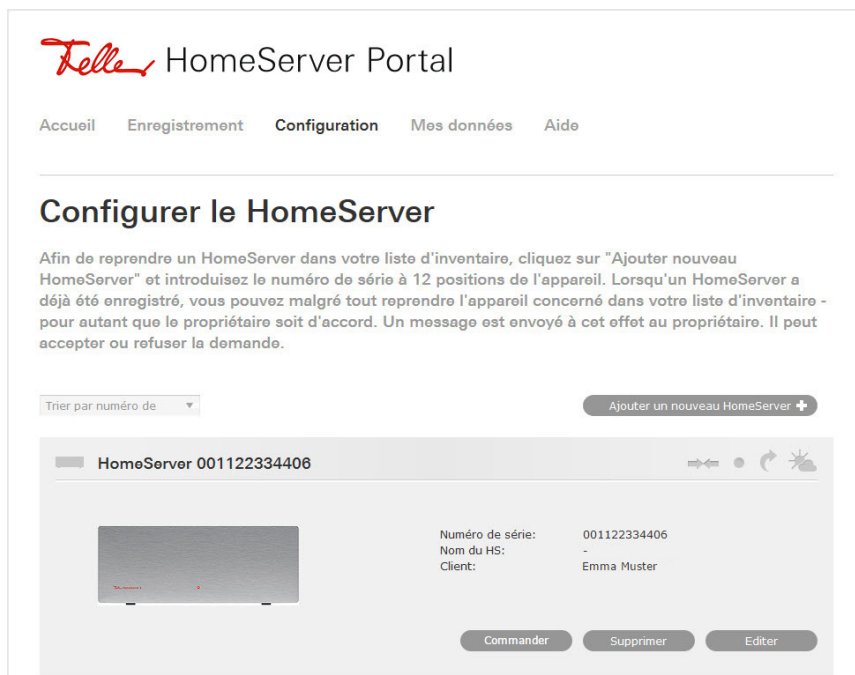
Si vous enregistrez l'appareil comme responsable de la mise en service, vous devez saisir l'adresse électronique et, si vous les connaissez, d'autres données (optionnelles) sur le propriétaire.

N'oubliez pas d'indiquer au propriétaire le numéro de série après la mise en service afin qu'il puisse demander une activation de l'appareil.

5. Lisez les conditions d'utilisation ainsi que les remarques sur la protection des données, puis activez l'option si vous êtes d'accord.
  6. Cliquez sur **Enregistrement**.  
Le HomeServer/FacilityServer est enregistré dans votre liste d'équipements et vous pouvez maintenant le configurer et le commander.
- 1) Si une autre personne a déjà enregistré l'appareil, un message vous l'indiquera. Afin de pouvoir le configurer et le commander, vous devez faire activer les droits d'accès (→ [chapitre 3.1](#)). Pour cela, cliquez sur **Demander l'autorisation**.

### 3 Configuration

Tous les HomeServer/FacilityServer que vous avez enregistrés (→ [chapitre 2](#)) ou pour lesquels vous avez reçu une autorisation (→ [chapitre 3.1](#)) sont indiqués dans la liste d'inventaire.



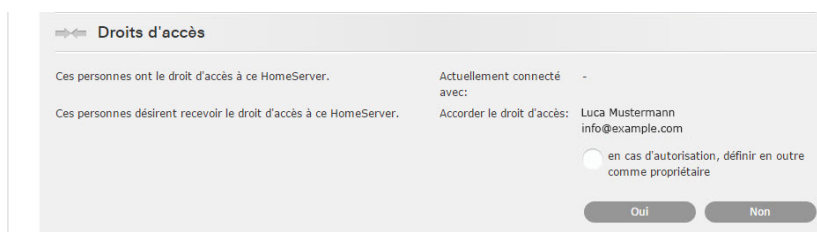
#### 3.1 Ajouter

**Demander l'autorisation** Afin de pouvoir travailler avec un appareil déjà enregistré, vous devez l'insérer dans votre liste d'inventaire. Pour cela, vous avez besoin du numéro de série à 12 chiffres de l'appareil. La personne qui a enregistré l'appareil doit vous le fournir.

1. Cliquez sur **Ajouter un nouveau HomeServer +**.
2. Saisissez le numéro de série, puis cliquez sur **Ajouter**.
3. Cliquez sur **Demander l'autorisation** afin de demander une autorisation de connexion. Un courrier électronique est alors envoyé au propriétaire ou responsable de la mise en service enregistré, lui demandant de vous octroyer les droits d'accès à l'appareil (voir ci-dessous).
4. Dès que l'autorisation est donnée, vous serez prévenu par un courrier électronique. Le HomeServer/FacilityServer apparaît alors dans votre liste d'inventaire.

**Octroyer l'autorisation** Si une personne demande le droit d'accéder à votre appareil, vous recevez un courrier électronique vous demandant de lui octroyer l'autorisation.

1. Cliquez sur le lien contenu dans le courrier électronique ou sur l'option **Editer** de l'appareil en question dans la liste d'inventaire.



2. Cliquez sur **Oui** si vous souhaitez autoriser l'accès ou sur **Non** si vous ne souhaitez pas donner cette autorisation.



Activez l'option **en cas d'autorisation, définir en outre comme propriétaire** si vous avez enregistré l'appareil comme responsable de la mise en service et le transférez à son propriétaire. Vous conservez dans un premier temps vos droits d'accès (c'est-à-dire que vous pouvez configurer et commander l'appareil), mais vous ne devez plus décider de la suite à donner aux demandes l'autorisation (droit du propriétaire).

### 3.2 Configuration – Editer

Le Feller HomeServer Portal vous permet de configurer l'accès en ligne et une DNS dynamique (DDNS) pour tous les appareils, de gérer l'accès à un appareil ou de vous abonner à un service météo.



Cliquez sur **Editer** afin de modifier les données pour le HomeServer:

#### Informations

Données pour l'accès en ligne (→ [chapitre 3.3](#)) au HomeServer.

- Cliquez sur **Modifier**.
- Saisissez un autre **Port HTTP** s'il n'est pas possible de se connecter au HomeServer/FacilityServer via le port standard 80.
- Saisissez un autre **Chemin HomeServer** si vous souhaitez charger une autre interface utilisateur par défaut.
- Cliquez sur **Confirmer** afin d'enregistrer les modifications.

#### Droit d'accès

Aperçu des personnes qui ont un droit d'accès à l'appareil. Les droits d'accès peuvent uniquement être demandés par des tiers (→ [chapitre 3.1](#)). Vous ne pouvez pas les octroyer de manière proactive.

- Cliquez sur **Supprimer les droits d'accès** pour annuler une connexion. Le HomeServer/FacilityServer est alors supprimé de la liste d'inventaire de la personne concernée.

#### DNS dynamique

Grâce au service DDNS (Dynamic Domain Name System) gratuit de Feller, votre appareil est toujours disponible sous le même nom de domaine sans qu'il soit nécessaire de connaître l'adresse IP publique. L'adresse IP publique (qui est donnée par votre fournisseur d'accès Internet) est souvent dynamique, c'est-à-dire qu'elle est réattribuée après chaque coupure de la connexion Internet.

- Cliquez sur **Modifier**.
- Comme **Nom de l'hôte**, choisissez un nom pour l'appareil.
- Saisissez un **Mot de passe du portail** sécurisé ([voir aussi chapitre 1](#)).
- Cliquez sur **Confirmer**.

Afin que le HomeServer/FacilityServer envoie les informations réseau requises au HomeServer Portal, vous devez accéder dans l'Expert du HomeServer/FacilityServer sous **Réglages de réseau** et y indiquer l'adresse du portail [homeserver.feller.ch](http://homeserver.feller.ch) ainsi que le mot de passe du portail.



Vous pouvez également utiliser le service DDNS de Feller pour votre routeur DSL afin, par exemple, de configurer facilement un accès à distance avec l'ETS ou avec l'application KNX Feller (voir à ce sujet les notices d'installation *Accès à distance (VPN) avec ETS* et/ou *Accès à distance (VPN) avec l'application KNX Feller* que vous pouvez télécharger sur le site [www.feller.ch](http://www.feller.ch)).

#### Prévisions météo

Activer un service météo pour l'appareil. Un tel service fournit des prévisions météo qui peuvent être appelées et affichées.

- Cliquez sur **Modifier**.
- Cliquez sur l'option **activer**.
- Saisissez un **Mot de passe** pour le service météo, puis saisissez-le de nouveau.
- Lisez les conditions d'utilisation, puis activez l'option si vous êtes d'accord.
- Cliquez sur **Envoyer**.

Note:

L'intégration des données de prévision météo dans l'Expert du Feller HomeServer/FacilityServer est en préparation.

### 3.3 Configuration – Commander

Grâce au Feller HomeServer Portal, vous pouvez ouvrir l'interface utilisateur du HomeServer/ FacilityServer via votre navigateur Internet et commander l'appareil.



1. Cliquez sur **Commander**. La page de connexion s'affiche.
2. Saisissez votre nom d'utilisateur HomeServer/FacilityServer ainsi que le mot de passe correspondant.
3. Cliquez sur **Ouvrir session**. L'interface utilisateur s'ouvre.

### 3.4 Configuration – Supprimer

Une fois la mise en service et la remise au client de l'appareil terminées, vous pouvez supprimer de nouveau le HomeServer/FacilityServer de votre liste d'inventaire. Pour cela, cliquez sur **Supprimer**.



Si vous supprimez par inadvertance l'un de vos propres appareils, vous pouvez demander une nouvelle autorisation à vous même.

1. Cliquez sur **Ajouter un nouveau HomeServer +**.
2. Saisissez le numéro de série, puis cliquez sur **Ajouter**.
3. Cliquez sur **Demander l'autorisation**.
4. Cliquez sur le lien contenu dans le courrier électronique que vous avez reçu.

### Accorder l'autorisation

Sur le portail Feller HomeServer, un utilisateur désire reprendre ce HomeServer dans sa liste d'inventaire. Comme ce HomeServer a été enregistré par vous, votre approbation est nécessaire. Indication importante: si vous approuvez, le demandeur devient l'administrateur primaire de ce HomeServer sur le portail Feller HomeServer.

#### Votre appareil

HomeServer 001122334406  
Nom: Emma Muster

#### Enregistré pour:

Emma Muster  
emma.muster@example.com

#### Autorisation pour l'administration par:

Emma Muster  
emma.muster@example.com

Refuser la demande



Accorder l'autorisation

5. Cliquez sur **Accorder l'autorisation** afin d'enregistrer de nouveau le HomeServer/ FacilityServer dans votre liste d'inventaire.

**FELLER AG** | Postfach | CH-8810 Horgen  
Telefon +41 44 728 72 72 | Telefax +41 44 728 72 99

**FELLER SA** | Caudray 6 | CH-1020 Renens  
Téléphone +41 21 653 24 45 | Téléfax +41 21 653 24 51

**Service Line** | Telefon +41 44 728 74 74 | [info@feller.ch](mailto:info@feller.ch) | [www.feller.ch](http://www.feller.ch)

